

วิธีปฏิบัติงาน (W) เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมิน นักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	แก้ไขครั้งที่ : 0 แผ่นที่ .1../...4.
รหัสเอกสาร : W – FAO – 010		วันที่บังคับใช้ : _____

วิธีปฏิบัติ การคัดเลือก และการประเมินนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้

1) วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในขณะกำลังศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด
3. เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และได้รับการคัดเลือกให้ฝึกปฏิบัติการ เรียนรู้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

2) ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้สามารถใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือก และประเมินนักศึกษาทุนสนับสนุน การเรียนรู้ทุกคณะ/ภาควิชา/สำนัก เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของนักศึกษาทุกหลักสูตร

3) ข้อกำหนดระบบการบริหารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

-

4) เอกสารอ้างอิง

- F – QAO – 056 บันทึกข้อความขออนุมัติ งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย/โครงการ
- F – FAO – 028 แบบฟอร์มใบสมัครรับทุนสนับสนุนการเรียนรู้
- F – FAO – 029 แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการขออนุมัติทุนสนับสนุนการเรียนรู้
- F – FAO – 030 แบบฟอร์มทะเบียนลงเวลาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้

5) นิยามคำศัพท์

นักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชา ที่ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้

ทุนประเภทที่ 1 หมายถึง ทุนเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ช่วยในการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาต่าง ๆ

ทุนประเภทที่ 2 หมายถึง ทุนเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ช่วยงานห้องปฏิบัติการ หรือช่วยงานทั่วไป

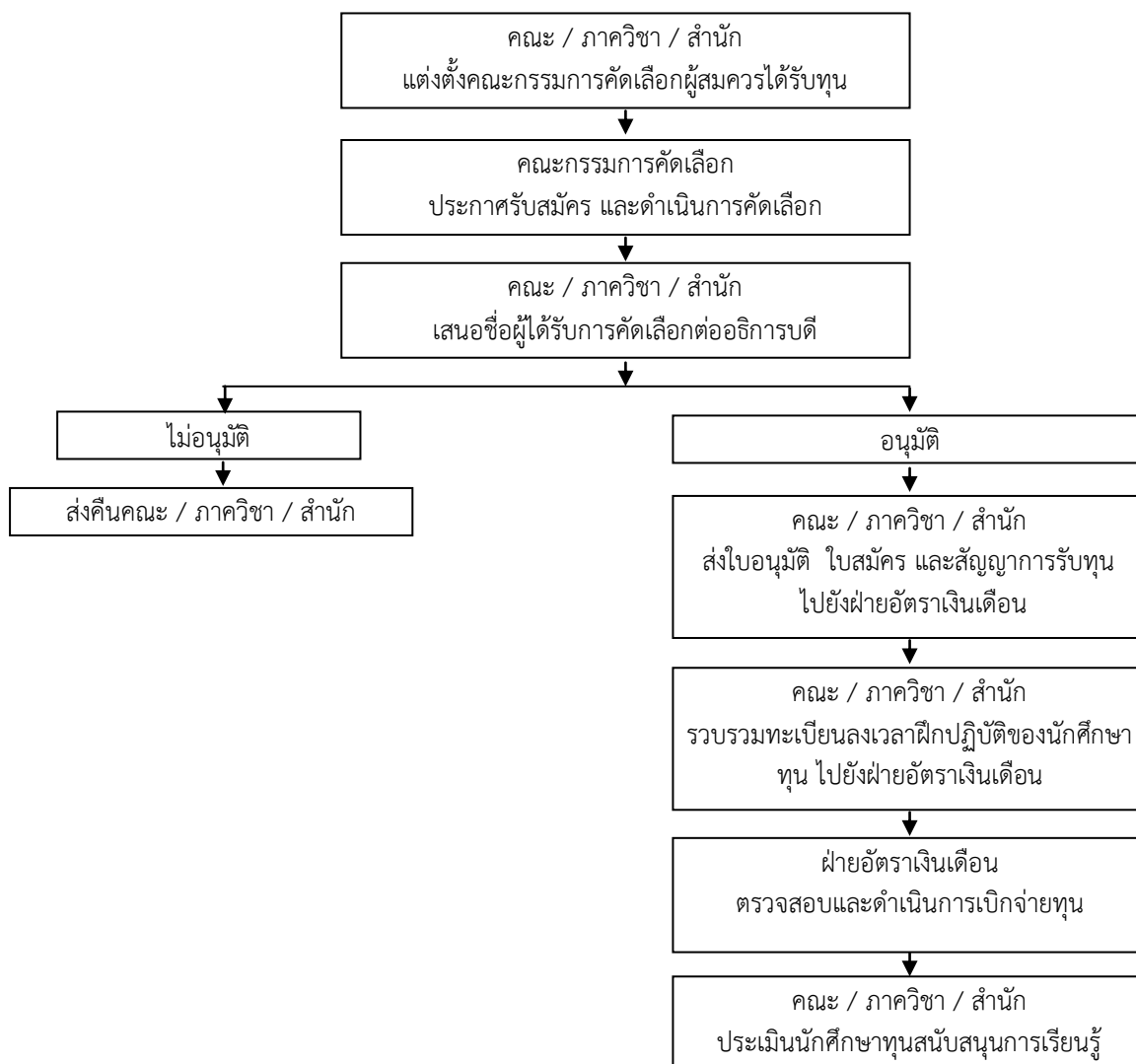
สถานะของการควบคุมเอกสาร	ผู้ควบคุมเอกสาร	หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร
	_____ ____/____/____	

วิธีปฏิบัติงาน (W) เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมิน นักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	แก้ไขครั้งที่ : 0 แผ่นที่ 2.../...4..
รหัสเอกสาร : W – FAO - 010		วันที่บังคับใช้ : _____

6) วัสดุ-อุปกรณ์

ไม่มี

7) ผังงาน



สถานะของการควบคุมเอกสาร	ผู้ควบคุมเอกสาร _____ ____/____/____	หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร
-------------------------	--	--------------------------

วิธีปฏิบัติงาน (W) เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมิน นักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้	 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	แก้ไขครั้งที่ : 0 แผ่นที่ .3../...4.
รหัสเอกสาร : W – FAO - 010		วันที่บังคับใช้ : _____

8) การดำเนินงาน

เพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. คณะ/ภาควิชา/สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน
2. คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - 2.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นภาคฤดูร้อน โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ในขณะที่สมัครขอรับทุน
 - 2.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในวิชาที่ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้
 - 2.3 เป็นบุคคลที่มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนคณาจารย์ได้เป็นอย่างดี
 - 2.4 เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ สามารถฝึกปฏิบัติได้ตามวัน และเวลาที่คณะ/ภาควิชา/สำนักกำหนดและมีความเสียสละที่จะช่วยเหลืองานส่วนรวม
 - 2.5 นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกจากคณะ/ภาควิชา/สำนัก จะรับทุนสนับสนุนพร้อมกัน 2 หน่วยงานในภาคการศึกษาเดียวกันไม่ได้
3. วิธีการสมัคร ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
 - 3.1 ผู้ที่ต้องการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเรียนรู้ ติดต่อบริษัทสมัครได้ที่คณะ/ภาควิชา/สำนักพร้อมแนบหลักฐานตามรายละเอียดที่กำหนด
 - 3.2 คณะ/ภาควิชา/สำนัก รวบรวมใบสมัครเสนอคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนของหน่วยงาน
4. วิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามกระบวนการที่คณะ/ภาควิชา/สำนักเป็นผู้กำหนด
5. เมื่อคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้คณะ/ภาควิชา/สำนัก จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย/โครงการ เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่ออธิการบดี โดยมีรายชื่อและรายละเอียดการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
6. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะ/ภาควิชา/สำนัก ส่งบันทึกข้อความขออนุมัติ งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย/โครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบการขออนุมัติทุนสนับสนุนการเรียนรู้ แบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการขออนุมัติทุนสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมหลักฐาน ได้แก่ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (ภาคการศึกษาปัจจุบัน) , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป , และสำเนาเลขที่บัญชีในสมุดคู่ฝากธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด (เฉพาะสาขาที่เปิดบริการในกรุงเทพมหานคร) , สัญญาการรับทุน และเอกสารอื่นที่จำเป็น ไปยังฝ่ายอัตรากำลัง
7. นักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้ต้องลงเวลาการฝึกปฏิบัติตามตารางเวลาการฝึกปฏิบัติที่แจ้งไว้ โดยใช้แบบฟอร์มทะเบียนลงเวลาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้ และให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาลงชื่อในแบบฟอร์มเดียวกันทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ

สถานะของการควบคุมเอกสาร	ผู้ควบคุมเอกสาร _____ _____/_____/_____	หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร

วิธีปฏิบัติงาน (W) เรื่อง : การคัดเลือกและการประเมิน นักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	แก้ไขครั้งที่ : 0 แผ่นที่ .4../...4.
รหัสเอกสาร : W – FAO - 010		วันที่บังคับใช้ : _____

8. เจ้าหน้าที่ธุรการประจำคณะ/ภาควิชา/สำนัก รวบรวมแบบฟอร์มลงเวลาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้ จากข้อ 7. เสนอคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามรับรองการฝึกปฏิบัติและนำส่งฝ่ายอัตราเงินเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
 9. ให้ฝ่ายอัตราเงินเดือนตรวจสอบความถูกต้องและสรุปจำนวนเงินทุนสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อดำเนินการจ่ายทุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
 10. ให้คณะ/ภาควิชา/สำนักประเมินนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้ โดยกำหนดแบบฟอร์ม การประเมินและเก็บรวบรวมไว้ที่คณะ/ภาควิชา/สำนัก
- 9) หน้าที่ความรับผิดชอบ**
- ฝ่ายอัตราเงินเดือน เป็นหน่วยงานจัดเก็บและรวบรวมเอกสารการสมัคร สัญญาการรับทุน และหลักฐานการเบิกจ่ายทุน
 - คณะ/ภาควิชา/สำนักเป็นหน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินนักศึกษาทุนสนับสนุนการเรียนรู้
- 10) เอกสารที่เกี่ยวข้อง**
- ไม่มี

สถานะของการควบคุมเอกสาร	ผู้ควบคุมเอกสาร _____ ____/____/____	หน่วยงานที่ถือครองเอกสาร
-------------------------	--	--------------------------