

ขั้นตอนการรับจ้างทำวิจัยผ่าน บริษัท วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด

1. เสนอโครงการรับงานไปยังกรรมการผู้จัดการ บริษัท วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด (รศ.ดร.สุเจตน์ จันทรัมย์) สำหรับผู้รับงานรายใหม่
2. ติดต่อฝ่ายบัญชีการเงิน ของบริษัท วิจัยฯ (ห้อง E302 โทร.2224) ให้ทราบถึงลักษณะงานที่จะรับ แสดงสัญญาว่าจ้าง/หนังสือเสนอโครงการ
3. รายได้จากการรับงาน บริษัท วิจัยฯ จะเปิดใบแจ้งหนี้เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัท วิจัยฯ จะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในอัตราร้อยละ 10

ตัวอย่างการคำนวณ

สมมุติรับงาน มีรายได้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน	300,000.00	บาท
คำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7% จำนวน	<u>21,000.00</u>	บาท
รวม จำนวนเงินว่าจ้างตามสัญญา	<u>321,000.00</u>	บาท

จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม 21,000.00 บาท นี้มิใช่รายได้ของบริษัทวิจัยฯ ต้องนำส่งกรมสรรพากร
รายได้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 300,000.00 บาท จำแนกเป็น 2 ส่วน

ส่วนแรก 90% = 270,000.00 บาท เป็นสิทธิของผู้รับงาน

ส่วนที่สอง 10% = 30,000.00 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท วิจัยฯ

4. การเบิกจ่ายเงินตามสิทธิของผู้รับงาน 90% สามารถเบิกจ่ายเมื่อรับเงินรายได้แล้ว โดยเบิกตามต้นทุนงานที่เกิดขึ้น อันประกอบด้วย

4.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ขอให้ซื้อจากผู้ขายที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม คือ มีใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป ระบุชื่อ บริษัท วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ซื้อ ขอให้ระบุชื่อ บริษัท ฯ พร้อมทั้งอยู่ โดยถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

ชื่อ บริษัท วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530

อนึ่ง วันที่ ที่ระบุในใบกำกับภาษีที่นำไปขอเบิกกับฝ่ายบัญชีการเงิน ของบริษัทวิจัยฯ จะต้องมิอายุไม่เกิน 6 เดือน ณ เดือนที่มาเบิก

4.2 ค่าตอบแทนบุคลากร จะถูกหัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมกับใบสำคัญรับเงิน)

5. กรณีจำเป็นต้องขอเบิกเงินเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ล่วงหน้า สามารถทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินทรงงได้ ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อฝ่ายบัญชีการเงิน เรื่องกำหนดวันเซ็นเช็ค เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร ได้ทันเวลา