

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

หัวข้อ “Paperless วิธีง่าย ๆ ลดใช้กระดาษ”

โดยสำนักบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561 เวลา 16:00 – 17:00 น.

สำนักบัญชีและการเงิน ได้สรุปแนวปฏิบัติที่ดี จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Paperless วิธีง่าย ๆ ลดใช้กระดาษ” ดังนี้

1. นำเทคโนโลยีการสื่อสาร แอปพลิเคชัน LINE ผ่านสมาร์ทโฟน เข้ามาใช้ติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษและลดขั้นตอนในการทำงาน

1.1 LINE สามารถสื่อสาร 2 ทาง จากผู้ส่งไปยังผู้รับ และสามารถสื่อสารโต้ตอบกันได้ทันที ประหยัดเวลา และลดขั้นตอน

1.2 สามารถสร้างกลุ่มการสนทนาได้ สำนักบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย 4 ฝ่าย การสื่อสารที่ปฏิบัติเดิม คือ การเวียนหนังสือให้ลงนามรับทราบ การสร้างกลุ่มสนทนาทำให้สามารถติดต่อสื่อสารภายในได้สะดวก รวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ

1.3 สามารถสื่อสารได้หลายรูปแบบ ผู้ส่งอาจเลือกส่งข้อมูลเป็นข้อความ รูปภาพ คลิปวิดีโอ สติกเกอร์ ลิงค์เพื่อเชื่อมต่อเว็บไซต์จากภายนอก ฯลฯ

2. ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ ประกอบด้วย

2.1 จัดการประชุมแบบ Paperless คือ เอกสารประกอบการประชุม ให้ใช้วิธี Upload บนเว็บไซต์ ส่งทางอีเมล หรือบันทึกลงแฟลชไดรฟ์แจกผู้เข้าร่วมประชุม

2.2 จัดส่งแบบรายงานทางอีเมล

2.3 เวียนหนังสือเร่งด่วนทาง facebook / group line

2.4 จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งออกด้วยการสแกนแทนการถ่ายสำเนา

2.5 ใช้การ share file แทนการพิมพ์และการทำสำเนา

3. ใช้กระดาษให้คุ้มค่า ทั้ง 2 หน้า โดยการ

3.1 รมรณค้ให้บุคลากรในหน่วยงาน เห็นคุณค่าของการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยรวบรวมเอกสารที่ใช้งานหน้าเดียว ไปไว้ที่จุดเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ถ่ายเอกสารทั่วไปที่ใช้หมุนเวียนในหน่วยงาน ส่วนเอกสารที่ใช้งานหน้าเดียว ที่ค่อนข้างสำคัญและเป็นความลับ เจ้าของเอกสารจะเก็บไว้ใช้เองเป็นกระดาษ Reused

3.2 นำกระดาษใช้งานหน้าเดียวมาตัดแบ่งตามขนาดที่ต้องการใช้ เพื่อเย็บเล่มเป็นสมุดโน้ต หรือกระดาษโน้ตทั่วไป

3.3 การพิมพ์เอกสารเพื่อการตรวจสอบ ให้ใช้กระดาษที่ใช้งานหน้าเดียว แทนการใช้กระดาษดี

3.4 ประชาสัมพันธ์ให้ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า ไม่ว่าจะพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร