



แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง การออกข้อความ ลงในแบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง ให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)	
สังกัด สำนัก/ภาควิชา/คณะ	ตำแหน่ง
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่	ถึง ☐ ปัจจุบัน ☐ ลาออก ระบุวันที่/...../.....
วัน/เดือน/ปี เกิด (เฉพาะผู้กู้สวัสดิการ ธ.ออมสิน)	
วันที่ติดต่อ	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

- เพื่อใช้ประกอบการ (การออกรายละเอียด เนื่องจากต้องระบุในหนังสือ)
- ☐ รับรองอายุการทำงาน ฉบับ
☐ รับรองเงินเดือนและอายุการทำงาน ฉบับ
☐ รับรองอายุการทำงาน ฉบับ
- ☐ ทำบัตรเครดิต ธนาคาร
☐ กู้เงิน (ชื่อสถาบันการเงิน)
☐ ค่าประกัน (ชื่อบุคคล และบริษัท)
☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ตามโครงการเงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์
☐ หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ตามโครงการเงินกู้ธนาคารออมสิน (เฉพาะธนาคารออมสิน มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน)
 ชื่อโครงการ ☐ 1. สินเชื่อเคหะ ☐ 2. สินเชื่อสวัสดิการสำหรับพนักงานหน่วยงานเอกชน ☐ บุคคลค้ำประกัน ☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน
 ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
 สังกัด สำนัก/ภาควิชา/คณะ ตำแหน่ง
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี เกิด
 ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

ลายมือชื่อ..... (ผู้ติดต่อ)

หมายเหตุ 1.การขอหนังสือรับรองเงินเดือนจะต้องผ่านทดลองงาน และรับรองให้เฉพาะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำ เท่านั้น
 2.ขอหนังสือรับรองรวมกันได้ครั้งละไม่เกิน 2 ฉบับ และติดต่อขอรับได้ภายใน 1-2 สัปดาห์



แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง การออกข้อความ ลงในแบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง ให้ครบถ้วน

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)	
สังกัด สำนัก/ภาควิชา/คณะ	ตำแหน่ง
เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่	ถึง ☐ ปัจจุบัน ☐ ลาออก ระบุวันที่/...../.....
วัน/เดือน/ปี เกิด (เฉพาะผู้กู้สวัสดิการ ธ.ออมสิน)	
วันที่ติดต่อ	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

- เพื่อใช้ประกอบการ (การออกรายละเอียด เนื่องจากต้องระบุในหนังสือ)
- ☐ รับรองอายุการทำงาน ฉบับ
☐ รับรองเงินเดือนและอายุการทำงาน ฉบับ
☐ รับรองอายุการทำงาน ฉบับ
- ☐ ทำบัตรเครดิต ธนาคาร
☐ กู้เงิน (ชื่อสถาบันการเงิน)
☐ ค่าประกัน (ชื่อบุคคล และบริษัท)
☐ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ตามโครงการเงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์
☐ หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ตามโครงการเงินกู้ธนาคารออมสิน (เฉพาะธนาคารออมสิน มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน)
 ชื่อโครงการ ☐ 1. สินเชื่อเคหะ ☐ 2. สินเชื่อสวัสดิการสำหรับพนักงานหน่วยงานเอกชน ☐ บุคคลค้ำประกัน ☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน
 ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
 สังกัด สำนัก/ภาควิชา/คณะ ตำแหน่ง
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี เกิด
 ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

ลายมือชื่อ..... (ผู้ติดต่อ)

หมายเหตุ 1.การขอหนังสือรับรองเงินเดือนจะต้องผ่านทดลองงาน และรับรองให้เฉพาะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำ เท่านั้น
 2.ขอหนังสือรับรองรวมกันได้ครั้งละไม่เกิน 2 ฉบับ และติดต่อขอรับได้ภายใน 1-2 สัปดาห์