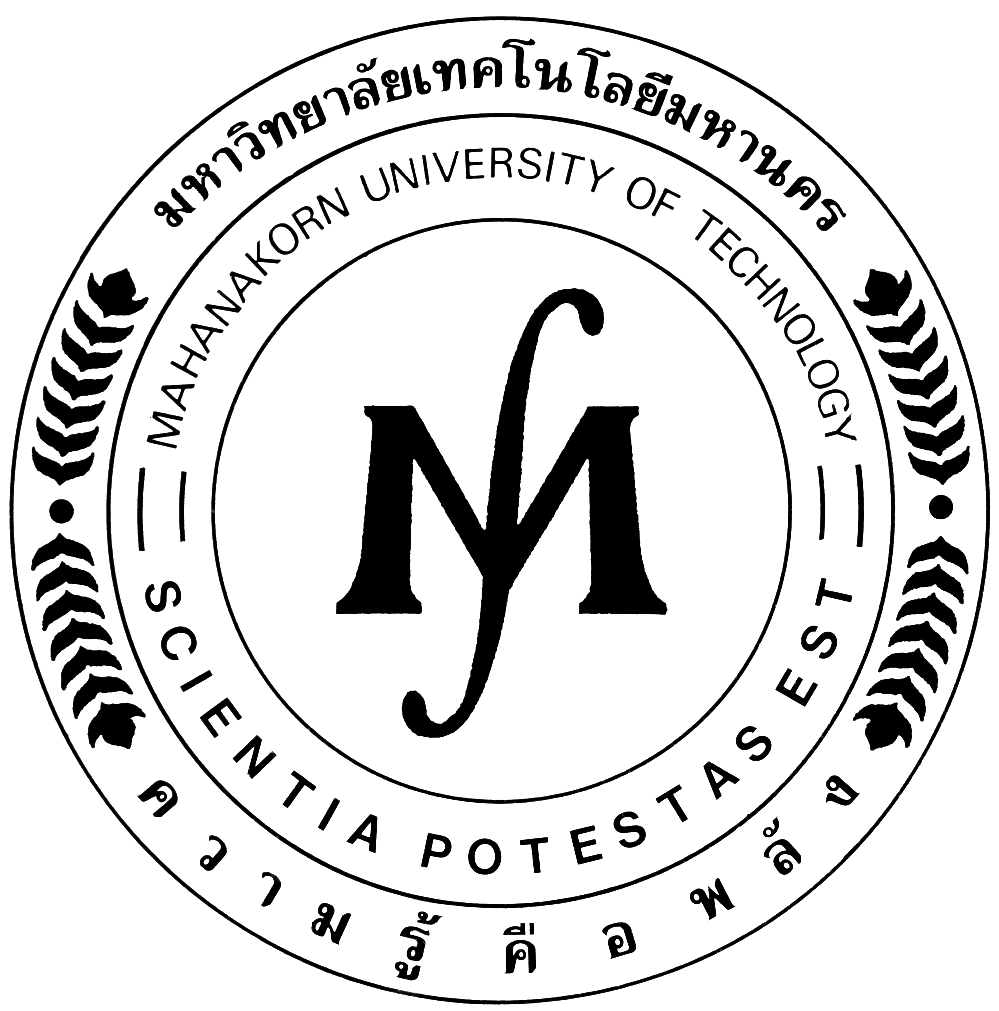
** แบบเบิกภาระการสอนอาจารย์พิเศษ**

**ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ประจำเดือน .**

**□ ระดับปริญญาตรี □ ระดับบัณฑิตศึกษา**

ชื่อ-สกุล วัน/เวลาที่สอน โทร .ภาควิชา/สาขาวิชา คณะ รหัสหลักสูตร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชื่อวิชา รหัสวิชา ห้อง .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี ที่สอน** | **เวลา** | | **จำนวนชั่วโมง** | | **ลายมือชื่อผู้สอน** |
| **เริ่ม** | **ถึง** | **บรรยาย** | **ปฏิบัติ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |  |

**ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว**

....................................

ลงชื่อ คณบดี

. ( )

)

วันที่............/................................./.....................

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

.( )

วันที่............/................................./..........

...........

**ฝ่ายอัตราเงินเดือนตรวจสอบแล้ว จึงดำเนินการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้**

1. ภาระการสอนประเภทบรรยาย รวม ชั่วโมง ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท

2. ภาระการสอนประเภทปฏิบัติการ รวม ชั่วโมง ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

.................................................................... . .( )

……………………………………………………………… / /

**หมายเหตุ : โปรดอ่านคำอธิบายด้านหลัง**

**คำอธิบาย**

1. ใช้แบบเบิกภาระการสอนของอาจารย์พิเศษ ( F – FAO - 043 ) จำนวน 1 ฉบับ ต่อ 1 วิชาที่สอน
2. การนับช่วงเวลาใน 1 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ และเป็นการเบิกค่าสอนภายในเดือนเดียวกัน
3. ให้คณาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา ลงลายมือชื่อในแบบเบิกภาระการสอนฯทุกฉบับและให้นำเสนอคณบดี ก่อนนำส่งฝ่ายอัตราเงินเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
4. ถ้าพื้นที่ที่กำหนดให้กรอกในรายวิชาใดไม่เพียงพอภายในฉบับเดียวสามารถใช้แบบเบิกภาระการสอนฯ เพิ่มได้ โดยรวมจำนวนชั่วโมงให้ครบถ้วนในแต่ละแผ่น
5. แบบเบิกภาระการสอนฯ ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่มีลายมือชื่อของคณาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา และคณบดี อาจทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าเพราะต้องส่งคืนเพื่อให้ดำเนินการให้ครบถ้วน
6. การตรวจสอบการเบิกภาระการสอนจะพิจารณาข้อมูลจากรายงานบันทึกเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์
7. กรณีมีการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ การตรวจสอบการเบิกภาระการสอนจะปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ และความเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ